

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

AGB für die Erbringung von IT Dienstleistungen- und Digitalisierungsdienste

Wir freuen uns, dass Sie Support MY IT Ihr Vertrauen schenken! Unsere Mission ist IHR Erfolg. Daher verfolgen wir das Ziel unsere Kundendienstleistung mit hoher Qualität und Zufriedenheit zu erbringen. Bitte lesen Sie die im Folgenden aufgeführten AGB sorgfältig durch, bevor mit dem Bezug einer Dienstleistung unseren AGB zustimmen.

Falls Sie zu unseren AGB für Digitalisierungsaufträge Fragen, senden Sie uns bitte eine E-Mail an [info@supportmyit.ch](mailto:info@supportmyit.ch).

<b>1</b>	<b>IT Dienstleistungen .....</b>	<b>2</b>
1.1	Allgemeines .....	2
1.2	Aufträge .....	2
1.3	Berechnung des zeitlichen Aufwandes .....	2
1.4	Daten- und Systemsicherung .....	2
1.5	Garantie .....	2
1.6	Offerten .....	2
1.7	Annullierungen .....	3
1.8	Preise .....	3
1.9	Mängelrüge .....	3
1.10	Zahlung .....	3
1.11	Geheimhaltung .....	3
1.12	Abwerbeverbot .....	3
1.13	Change Management .....	3
<b>2</b>	<b>Digitalisate .....</b>	<b>4</b>
2.1	Vertragsabschluss .....	4
2.2	Bestellung .....	4
2.3	Preise .....	4
2.4	Zahlung .....	4
2.5	Versand .....	4
2.6	Reklamationen und Gewährleistung .....	5
2.7	Leistungen und Handhabung von Bild-, Film- und Tonmaterial .....	5
2.8	Vertraulichkeit und Copyright .....	6
<b>3</b>	<b>Recht .....</b>	<b>6</b>
3.1	Ergänzendes Recht .....	6
3.2	Gerichtsstand .....	6

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

AGB für die Erbringung von IT Dienstleistungen- und Digitalisierungsdienste

# **1 IT Dienstleistungen**

## **1.1 Allgemeines**

Support MY IT erbringt Dienstleistungen in Bereichen wie IT Beratungen, IT Support, Cloud Solutions, Digitale Lösungen, Digitaler Nachlass, Digitaler Kinderschutz und Soziale Medien. Unsere Kunden sind Privatpersonen und Firmen (Auftraggeber oder Auftraggeberin). Unsere ganze Geschäftstätigkeit unterliegt vollumfänglich diesen Bedingungen, soweit sie nicht durch schriftliche Vereinbarungen abgeändert oder ergänzt worden sind.

## **1.2 Aufträge**

Aufträge können mündlich, schriftlich, persönlich, via Telefon oder Internetformulare erfolgen. Es gelten in jedem Fall die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen der Support MY IT mit Sitz in 8966 Oberwil-Lieli (AG).

## **1.3 Berechnung des zeitlichen Aufwandes**

Bei der Berechnung des zeitlichen Aufwandes aller genannten Dienstleistungen (inkl. Beratungen) wird der gleiche Stundenansatz verwendet. Von dieser Regelung ausgenommen sind Digitalisate und Marketing Massnahmen, welche per Offerte berechnet werden.

## **1.4 Daten- und Systemsicherung**

Der Auftraggeber ist vollumfänglich für die Daten- und Systemsicherung verantwortlich. Er ist verpflichtet, vorgängig die nötige Datensicherung durchzuführen bevor Support MY IT Hard- bzw. Software Änderungen vornimmt. Support MY IT kann zu keinem Zeitpunkt für allfällige Datenverluste bzw. Schäden, verursacht durch den ganzen oder teilweisen Ausfall eines oder mehrerer Systeme, haftbar gemacht werden. Auch allenfalls entgangener Gewinn kann nicht geltend gemacht werden.

## **1.5 Garantie**

Für neue Hard- bzw. Software kann max. die vom Hersteller der entsprechenden Ware gewährleistete Garantie in Anspruch genommen werden. Fehlerhafte oder defekte Hard- bzw. Software wird gegen Verrechnung des Aufwandes repariert, ausgetauscht bzw. ersetzt.

## **1.6 Offerten**

Unsere Offerten sind befristet laut den besonderen Angaben in den Offerten. Ohne besondere Angabe ist eine Offerte 30 Tage gültig. An allen einer Offerte angehörenden Dokumenten behalten wir uns die Eigentums- und Urheberrechte vor. Auf unser Verlangen sind uns diese Unterlagen bei Ausbleiben der entsprechenden Auftragserteilung zurückzuerstatten. Eine Offerte ist in jedem Fall vertraulich zu behandeln und darf ohne unsere Einwilligung nicht an Dritte weitergegeben werden.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

AGB für die Erbringung von IT Dienstleistungen- und Digitalisierungsdienste

### **1.7 Annullierungen**

Wird ein Auftrag durch den Auftraggeber annulliert, behält sich Support MY IT das Recht vor, dadurch entgangenen Gewinn geltend zu machen. In jedem Fall sind Kosten, die bereits angefallen sind, und Preiserhöhungen infolge Auftragsreduktion vom Auftraggeber zu übernehmen.

### **1.8 Preise**

Die Preise verstehen sich in CHF rein netto exkl. MwSt., zuzüglich Transport-, Verpackungs- und Wegkosten, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Support MY IT behält sich marktbedingte Preisanpassungen oder solche als Folge konkreter Kostensteigerungen (z. B. Lohn- und Materialkosten oder Wechselkurse) vor.

### **1.9 Mängelrüge**

Sofern kein besonderes Abnahmeverfahren vereinbart ist, hat der Kunde die Produkte selbst zu prüfen und allfällige Mängel schriftlich anzuzeigen. Unterlässt der Kunde die Anzeige innerhalb von einer Woche nach der Lieferung, gelten die Produkte in allen Funktionen als mängelfrei und die Lieferung als genehmigt. Der Kunde ist dann zur termingerechten Bezahlung verpflichtet.

### **1.10 Zahlung**

Der gesamte offene Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum rein netto zahlbar. Wird die Zahlung nicht wie vereinbart geleistet, gerät der Auftraggeber ohne Mahnung in Verzug. Bei Ausbleiben der Zahlung nach der ersten Mahnung behält sich Support MY IT das Recht vor, den Service ohne weitere Mitteilung einzuschränken oder zu unterbinden. Wenn ein Auftrag die Summe von CHF 3'000.- übersteigt, gelten folgende Zahlungsbedingungen: 1/3 des Betrages wird fällig bei Auftragserteilung, 1/3 in der Mitte des Projektes und 1/3 nach Beendigung des Projekts. Support MY IT darf am Tag der vertraglichen Leistungserbringung abrechnen.

### **1.11 Geheimhaltung**

Support MY IT und der Kunde verpflichten sich gegenseitig zur Geheimhaltung aller Wahrnehmungen und Unterlagen, die zur geschäftlichen Geheimsphäre gehören. Diese Verpflichtung gilt nicht für Informationen, die nachweislich öffentlich bekannt sind oder ohne Zutun des Informationsempfängers öffentlich bekannt werden. Die Verpflichtung zur Geheimhaltung besteht nach Beendigung des Vertragsverhältnisses weiter.

### **1.12 Abwerbeverbot**

Die Parteien werden sich gegenseitig keine Auftragnehmer abwerben. Diese Verpflichtung gilt während der Dauer der vertraglichen Verpflichtungen zwischen dem Kunden und Support MY IT sowie während einem Jahr darüber hinaus.

### **1.13 Change Management**

Im Rahmen eines Change Management Verfahrens können die Parteien die kommerziellen Konditionen wie Leistungsumfang, Termine und Kosten jederzeit ändern. Solche Änderungen können sowohl schriftlich wie auch mündlich erfolgen. Mündliche Änderungen sind jedoch in jedem Fall in einem Protokoll festzuhalten. Dieses ist der Gegenseite zur Kenntnis zu bringen. Andernfalls gelten die mündlichen Änderungen als nicht erfolgt. Vertragsänderungen, welche über Punkt 1.1

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

AGB für die Erbringung von IT Dienstleistungen- und Digitalisierungsdienste

hinaus gehen, sind nur gültig, sofern sie schriftlich erfolgen. Auf dieses Schriftlichkeitserfordernis kann nur schriftlich verzichtet werden.

## **2 Digitalisate**

### **2.1 Vertragsabschluss**

Mit der Aufgabe einer Digitalisate Bestellung (elektronisches Formular) bei Support MY IT erklärt sich der Auftraggeber mit den folgenden zusätzlichen AGB einverstanden.

### **2.2 Bestellung**

Die von Support MY IT automatisch generierte E-Mail nach dem absenden des elektronischen Formulars bestätigt lediglich die Bestellung. Der Vertrag kommt erst mit dem Wareneingang zustande.

### **2.3 Preise**

Die aktuellen Preise finden Sie auf unserer Website. Alle dort angegebenen Preise verstehen sich inklusive dem für das jeweilige Format definierten Service-Umfang, exklusiv Mehrwertsteuer. Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. Versandkosten der Schweizer Post. Im Falle von Preis- und/oder Angebotsänderungen gelten die zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Konditionen. Spezielle Preis- und Angebotsvereinbarungen zwischen den Vertragsparteien müssen in schriftlicher Form vorliegen.

Die Mindestbestellmenge ist zu beachten. Diese findet man auf dem Online Formular unter «Medien Arten». Wird dieser Betrag unterschritten, wird die Differenz zum Mindestauftragswert als Zuschlag verrechnet (d.h. es gilt ein Mindestrechnungsbetrag zzgl. Versandkosten).

Das zugesandte analoges Bildmaterial und das von ihnen gewünschte Ausgangsformat sowie ggf. Aufpreispflichtige Extras bzw. Sonderwünsche, ist relevant für die Rechnungsstellung. Die genaue Anzahl und Preise stehen daher erst nach Abschluss des Digitalisierungsprozesses fest. Eine vorherige Zählung durch den Auftraggeber oder unsere Mitarbeiter hat lediglich informativen Charakter und ist ohne Bedeutung für die Rechnungsstellung.

### **2.4 Zahlung**

Der Rechnungsversand erfolgt per E-Mail. Soweit nicht anders bestimmt, beträgt die Zahlungsfrist 14 Tage ab Rechnungsdatum. Weiter erfolgt die Lieferung der Ware, soweit nicht anders vereinbart, nach dem Zahlungseingang des Gesamtbetrages.

### **2.5 Versand**

Die Versandkosten liegen beim Auftraggeber. Auch die Versandkosten für die Auftragsrücksendung trägt der Auftraggeber und wird in Rechnung gestellt. Support MY IT versendet Ihre Pakete ausschließlich als PostPac Economy oder PostPac Priority inkl. Sendungsverfolgung. Bei Falschsendungen, für welche Support MY IT verantwortlich gemacht werden kann, liegen die Kosten des Versands bei Support MY IT.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

AGB für die Erbringung von IT Dienstleistungen- und Digitalisierungsdienste

Der Auftraggeber ist für eine angemessene und sichere Verpackung beim Versand des analogen Bildmaterials verantwortlich. Für Beschädigungen oder Verlust bei der Zusendung Ihres Filmmaterials wird keine Haftung übernommen.

Support MY IT garantiert eine hohe Sorgfalt im Umgang mit Ihrem Bildmaterial. Das Filmmaterial wird am Firmensitz von Support MY IT in Oberwil-Lieli bearbeitet und digitalisiert.

Beim unwahrscheinlichen Fall einer Beschädigung des Bildmaterials oder dem Verlust einzelner Bilder haftet Support MY IT lediglich für den Materialwert und kann nicht für Erinnerungswerte oder andere Werte haftbar gemacht werden. Bei Beschädigung und Verlust von Behältern und Verpackungen (Diaboxen, Videohüllen etc.) ist eine Haftung grundsätzlich ausgeschlossen.

Der Rückversand des Materials zum Auftraggeber erfolgt, falls nicht anders gewünscht, durch die [Schweizer Post](#).

## **2.6 Reklamationen und Gewährleistung**

Der Auftraggeber hat die Ware nach Erhalt auf Vollständigkeit und Mängelfreiheit zu prüfen. Etwaige Beanstandungen haben innerhalb einer Woche nach Erhalt der Ware zu erfolgen.

Es können nur Mängel reklamiert werden, die auf technische Gründe zurückzuführen sind. Die Bearbeitung des vom Auftraggeber eingesandten Materials unterliegt den Standards von Support MY IT. Gewährleistungsansprüche aufgrund subjektiven Nichtgefallens werden abgelehnt, sofern alle auf der Internetseite aufgeführten Leistungen erbracht wurden.

Es bestehen keine Gewährleistungsansprüche, wenn die analogen Medien vor der Digitalisierung durch Support MY IT, von allgemein schlechter Qualität, nicht scharf, oder anderwärtig beschädigt sein sollte (Oberfläche stark verstaubt/verkratzt, Schimmelpilzbildung etc.)

Nacherfüllungsansprüche, basierend auf subjektivem Nichtgefallen sind nichtig. Sollten durch Support MY IT verschuldeten Mängel erfolgt sein, kann nach Einigung mit dem Auftraggeber, eine Nachbesserung oder ein Preisnachlass vereinbart werden.

## **2.7 Leistungen und Handhabung von Bild-, Film- und Tonmaterial**

Falls keine spezielle Vereinbarung getroffen wurde, wird grundsätzlich das gesamte uns zugesandte Material digitalisiert und in Rechnung gestellt. Mit dem Erhalt der analogen Medien wird der Auftrag ausgeführt und ein Rücktritt ist nicht mehr möglich.

Die Bearbeitungszeiten sind abhängig von der Anzahl des Bild- und Filmmaterials. Angaben über eine Lieferfrist verstehen sich als voraussichtliche Lieferzeiten und sind nicht bindend.

Der Scan-Service beinhaltet die Möglichkeit Aufpreispflichtige Extras bzw. Sonderwünsche zu wählen. Diese sind im Onlineformular zu definieren. Falls der Auftraggeber wünscht, dass seine Digitalisate auf einer externen Festplatte/USB Stick gespeichert werden soll, kann solche Hardware mit dem Bildmaterial auch gleich mitgesandt werden. Natürlich kann Support MY IT diese Speichermedium nach Wunsch auch zur Verfügung stellen. Festplatten, USB Sticks oder DVD/CD Speichermedien werden zusätzlich in Rechnung gestellt.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

AGB für die Erbringung von IT Dienstleistungen- und Digitalisierungsdienste

Wir garantieren, Ihre Digitalisate für 60 Tage ab Datum der Rechnungsstellung aufzubewahren. Nach Ablauf dieser Frist erfolgt die unwiderrufliche Löschung Ihrer Daten (Datenschutzgesetz). Diese Digitalisate werden zu keinem Zeitpunkt Dritten zugänglich gemacht. Daten über die Kundenschaft (wie Adresse, Telefonnummer etc.) bleiben bei uns gespeichert. Sie werden nicht an Dritte weitergegeben.

Support MY IT bemüht sich, die vom Auftraggeber gewünschte Reihenfolge der Bilder und/oder Filme umzusetzen, kann jedoch nicht für die Ordnung der Bilder oder die Verzeichnisstruktur verantwortlich gemacht werden; weder bei den Digitalisaten noch beim retournierten Filmmaterial.

Support MY IT garantiert einen sorgfältigen und fachgerechten Umgang mit dem zugesandten Bild-, Film- und Tonmaterial des Auftraggebers. Mit der Auftragserteilung erhält Support MY IT aber das Recht, für die Abwicklung des Digitalisierungsauftrages notwendige Veränderungen am Bild- und Filmmaterial vorzunehmen. So können beispielsweise Kleber und Etiketten entfernt, Negativstreifen gekürzt oder Dias dem Rahmen entnommen werden.

Wird bei der Bestellung auf die Rücksendung der analogen Medien verzichtet, verpflichten wir uns, diese für mindestens 6 Monate, ab Datum der Rechnungsstellung, aufzubewahren. Während dieser Zeit kann das Material jederzeit gegen eine Aufwandspauschale zzgl. Versandkosten zurückverlangt werden. Vor der endgültigen Entsorgung informieren wir unsere Kunden nochmals per Email.

### **2.8 Vertraulichkeit und Copyright**

Mit der Auftragsvergabe erklärt der Auftraggeber, dass er im Besitz der erforderlichen Eigentums- und Urheberrechte des eingesandten Bild-, Film- und/oder Tonmaterials ist. Bei Verstößen übernimmt der Auftraggeber die Verantwortung und ist für allfällige Schadenersatzforderungen haftbar. Wir behalten uns zudem das Recht vor, im Zweifelsfall die Digitalisierung nicht durchzuführen und die Medien ggf. kostenpflichtig zurückzuschicken.

Wir garantieren, dass uns zugesandte Material, sowie sämtliche Daten vertraulich zu behandeln und einzig zur Durchführung der vereinbarten Leistungen zu verwenden und nicht an Dritte weiterzugeben. Vorbehalten bleiben spezielle Vereinbarungen mit dem Auftraggeber oder strafrechtlich relevantes Material.

## **3 Recht**

### **3.1 Ergänzendes Recht**

Wo nichts anderes vereinbart wurde, gelten die Bestimmungen des schweizerischen Rechts.

### **3.2 Gerichtsstand**

Der Hauptsitz von Support MY IT befindet sich in Oberwil-Lieli, Schweiz (Prügelgasse 15, 8966 Oberwil-Lieli (AG)). Die mit Support MY IT vereinbarten Aufträge unterstehen dem schweizerischen Recht. Gerichtsstand ist Aarau (AG). Der Auftraggeber erklärt ausdrücklich, dass er oder sie sich unter Verzicht auf seinen oder ihren ordentlichen Wohnsitzgerichtsstand dem hier vereinbarten Gerichtsstand unterzieht.